

La politica aziendale di **W-Jam S.r.l.** riguarda le attività operative dell'azienda relative a:

**Campo di applicazione:**

**Servizi di intermediazione per il recupero e lo smaltimento di rifiuti senza detenzione.  
Stoccaggio di rifiuti presso l'impianto di Sarezzo**

**MISSION**

Garantire la soddisfazione del cliente e la sua fidelizzazione tramite:

1. Un servizio di elevato standard qualitativo e di buon rapporto qualità – prezzo;
2. Un servizio al cliente in linea con i principi fondamentali di professionalità – specializzazione – efficienza – flessibilità;
3. Lo sviluppo delle proprie attività in modo sostenibile per l'ambiente, dedicando il massimo impegno alla prevenzione dell'inquinamento e degli incidenti, nonché al miglioramento continuo dei risultati nel campo della Sicurezza, Salute e Ambiente.
4. Un'analisi periodica del contesto, sia interna che esterna all'organizzazione e dei rischi ed opportunità legati ai processi, al fine di garantire la piena consapevolezza dell'operato aziendale

**POLITICA PER LA QUALITA'**

L'obiettivo di **W-Jam S.r.l.** è costituito dalla completa soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei **Clienti** e dal mantenere una primaria reputazione in fatto di qualità attraverso l'offerta dei propri servizi.

Per conseguire questi obiettivi la società intende seguire questa politica nei confronti dei clienti e nei confronti del sistema di gestione aziendale:

- Mantenere il novero dei clienti storici, fedeli e consolidati;
- Incrementare in maniera programmata il volume di rifiuti gestiti;
- Ridurre e prevenire gli errori mediante un migliore monitoraggio delle fasi di lavoro e il pieno soddisfacimento dei requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- Migliorare continuamente l'efficacia del sistema di gestione aziendale.

A tale riguardo **W-Jam S.r.l.** basa la propria attività sulla competenza e la capacità organizzativa del gruppo dirigente in armonia con tutto il personale. Pertanto ritiene fondamentale:

- La corretta gestione della pianificazione dei servizi;
- La responsabilizzazione individuale nella qualità del lavoro svolto;
- Il coinvolgimento del personale operativo nel rispetto delle buone norme di gestione;
- La formazione del personale.

**W-Jam S.r.l.** ritiene inoltre di dover sviluppare una politica di partnership con i fornitori. Il risultato economico e la salvaguardia delle proprietà sono prerogative fondamentali della società, per poter contare sulla liquidità necessaria al soddisfacimento del personale impiegato e dei fornitori, ma costituisce anche il presupposto fondamentale affinché la Proprietà possa vedere remunerato il proprio sforzo e possa essere orgogliosa di aver sostenuto l'investimento e l'iniziativa, continuando a supportare le scelte di miglioramento, rinnovamento, consolidamento ed espansione.

**POLITICA PER L'AMBIENTE**

**W-Jam S.r.l.** rivolge particolare attenzione ed importanza al **rispetto dell'ambiente** in qualsiasi processo aziendale e segue questa politica:

- Sistema informatizzato di gestione della pianificazione dei servizi e registrazione dei movimenti dei rifiuti intermediati;
- Scrupolosa applicazione della normativa ambientale e delle prescrizioni autorizzative, al fine di garantire la conformità legislativa.

**LINEE GUIDA****ASSICURARE LA SICUREZZA AMBIENTALE NELLE PROPRIE ATTIVITA'**

- Adozione di procedure e modalità di lavoro tali da prevenire l'accadimento di incidenti;
- Prevenzione, protezione dell'ambiente anche in eventuali interventi di emergenza.

**SALVAGUARDARE L'AMBIENTE**

La gestione operativa delle attività segue criteri avanzati di salvaguardia ambientale, attraverso:

- La gestione delle attività aziendali secondo il rispetto delle procedure date da A.I.A. di impianti utilizzati come destinazione dei rifiuti intermediati;
- L'attenzione alla tecnologia per il contenimento delle emissioni nell'aria;
- Il migliore impiego delle attrezzature nel monitoraggio dei consumi energetici

**ASSICURARE IL RAPPORTO CON IL TERRITORIO**

**W-Jam S.r.l.** si impegna pertanto a:

- Coinvolgere il personale nel perseguire il costante miglioramento del senso di responsabilità verso l'ambiente anche attraverso una adeguata formazione;
- Garantire la conformità normativa delle proprie attività alle legislazioni vigenti;
- Attivarsi affinché siano adottate tutte le soluzioni tecnicamente ed economicamente percorribili, per prevenire eventuali forme di inquinamento e per perseguire il miglioramento continuo dell'efficienza ambientale anche attraverso il risparmio delle risorse naturali;
- Assicurarsi che siano verificati, prima dell'implementazione di nuove attività, i possibili impatti ambientali e che siano valutate le soluzioni tecnologiche e strategiche atte a prevenirli ed a minimizzarli;
- Garantire una corretta gestione delle emissioni in atmosfera effettuando il costante monitoraggio e la verifica dei limiti previsti dalla normativa vigente, facendo leva sulla consapevolezza degli addetti per quanto concerne le modalità operative e mantenendo un elevato stato di efficienza degli strumenti utilizzati;
- Disponibilità ad un dialogo con la pubblica Autorità e con la comunità esterna;

**POLITICA PER LA SICUREZZA**

La Direzione si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di migliorare la salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. La Direzione Aziendale si impegna affinché:

- Sia considerato una priorità il rispetto della **legislazione vigente** in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- L'**informazione sui rischi** aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;
- La **formazione** degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- Sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **compiti** loro assegnati in materia di sicurezza;
- La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **raggiungimento degli obiettivi** di sicurezza assegnati;
- La progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la **salute** dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- Siano promosse la **cooperazione** tra le varie risorse aziendali, la **collaborazione** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
- Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da **ridurre** significativamente le probabilità di accadimento di **incidenti, infortuni** o altre non conformità;

La direzione ritiene che il successo delle politiche per la qualità, l'ambiente e la sicurezza, che è garanzia di continuità e di crescita dell'azienda, sia raggiungibile solo con il completo impegno di tutti.